

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SASSI LUCA**
Indirizzo **VIA MERAVIDGLI 9/B, 20123 MILANO**
Telefono **02 8515.4112**
Fax **02 8515.4494**
E-mail luca.sassi@mi.camcom.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/05/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/02/2022 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, Via Meravigli 9/B, 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Facility Management
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

- Date (da – a) dal 01/10/2017 al 31/01/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, Via Meravigli 9/B, 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Gare
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture dell'Ente.

- Date (da – a) dal 01/02/2015 al 30/09/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio di Milano, Via Meravigli 9/B, 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Acquisti Aziende Speciali – Affidamenti diretti
- Principali mansioni e responsabilità Gestione giuridico-amministrativa delle procedure di appalto di servizi e forniture, con particolare riferimento alle procedure di affidamento diretto, per le seguenti Aziende speciali della Camera di commercio di Milano: Promos, Formaper, Camera Arbitrale di Milano. Responsabile dell'esecuzione dei relativi contratti.

- Date (da – a) dal 01/07/2012 al 31/01/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio di Milano, Via Meravigli 9/B, 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Ufficio Programmazione e Monitoraggio integrati
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Consiglio e alla Direzione di Camera di commercio per la redazione del programma strategico quinquennale dell'Ente (Programma Pluriennale) e la definizione del sistema di reporting collegato. Contributo alla redazione della Relazione Previsionale e Programmatica. Definizione degli obiettivi annuali di dirigenti e responsabili e relativo monitoraggio.

- Date (da – a) dal 01/11/2013 al 31/10/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Giangiacomo Feltrinelli, Via Romagnosi 3, 20121 Milano
 - Tipo di azienda o settore Fondazione di diritto privato
 - Tipo di impiego Project manager con contratto a progetto – *part time*
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del progetto co-finanziato da Fondazione Cariplo: “Fondazione Giangiacomo Feltrinelli: un nuovo centro culturale urbano a Porta Volta”: responsabile del coordinamento del progetto e della gestione amministrativa ed economica nei confronti di Fondazione Cariplo.
-
- Date (da – a) dal 01/09/2009 al 30/06/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio di Milano, Via Meravigli 9/B, 20123 Milano
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario per i servizi promozionali e di sviluppo
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e implementazione di politiche pubbliche per lo sviluppo della competitività delle PMI del territorio di Milano e provincia.
Gestione di progetti complessi: dall’organizzazione alla gestione del procedimento amministrativo e del budget. Gestione di tutti gli acquisti connessi a tali progetti.
Gestione dei rapporti interistituzionali tra governo regionale e locale e con le altre parti interessate per l’attuazione delle azioni programmate.
-
- Date (da – a) dal 01/05/2008 al 31/08/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro C&A Cereghini & Associati, Via Meravigli 9/B, 20123 Milano
 - Tipo di azienda o settore Studio di commercialisti
 - Tipo di impiego Consulente junior
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente in consulenza amministrativa, societaria, fiscale per clienti PMI.
Supporto all’attività di reporting finanziario per imprese internazionali con imprese controllate sul territorio italiano.
-
- Date (da – a) dal 01/10/2007 al 31/05/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PricewaterhouseCoopers, Viale Monte Rosa 91, 20149 Milano
 - Tipo di azienda o settore Società di revisione
 - Tipo di impiego Consulente junior
 - Principali mansioni e responsabilità Assistant auditor
-
- Date (da – a) dal 01/04/2007 al 30/09/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare di Sondrio, Via Giulini 12, 22100 Como
 - Tipo di azienda o settore Banca
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato allo sportello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) da ottobre 2004 a ottobre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università commerciale “Luigi Bocconi”, Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale e delle istituzioni culturali, diritto industriale, statistica applicata, marketing, ricerche di mercato.
 - Qualifica conseguita Laurea specialistica in Economia per le Arti, la Cultura e la Comunicazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto finale: 110/110
-
- Date (da – a) da ottobre 2004 a ottobre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università commerciale “Luigi Bocconi”, Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, scienza delle finanze, diritto commerciale, diritto privato, statistica, contabilità e bilancio,.
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in Economia aziendale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto finale: 102/110

- Date (da – a) dal 1996 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conservatorio “Giuseppe Verdi”, Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chitarra classica, armonia, storia della musica, teoria e solfeggio, musica da camera.
- Qualifica conseguita Diploma in Chitarra classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto finale: 9/10

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

C1

C1

C1

Certificate in Advanced English (CAE) rilasciato dalla Cambridge University, 2006

Milano, settembre 2023