

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Blasio Laura
Indirizzo	c/o CCIAA di Milano – Via Meravigli 9/b, 20123 Milano
Telefono	02/85154163
Fax	02/85154155
E-mail	laura.blasio@mi.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	.....

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| da maggio 2008 ad oggi               | <b>Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione</b>  |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Cura la definizione dei processi interni e la struttura organizzativa della Camera e la gestione delle risorse umane al fine di garantire un'adeguata valorizzazione e il pieno sviluppo professionale.</p> <p>Collabora con l'area Strategia e programmazione integrate per l'assegnazione di obiettivi annuali alla dirigenza.</p> <p>Presidia la progressiva automazione dei processi interni ed esterni dell'Ente.</p> <p>Favorisce lo sviluppo di infrastrutture di rete che supportino la digitalizzazione secondo la logica dell'integrazione dei processi.</p> <p>Svolge le attività relative agli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della privacy.</p> <p>Svolge l'attività di raccordo tra il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e i dirigenti per monitorare il presidio degli adempimenti.</p> <p>Cura la realizzazione di interventi organizzativi tesi ad assicurare un maggior coordinamento dell'intero sistema camerale milanese, anche attraverso l'integrazione di alcune funzioni di staff tra le Aziende Speciali, al fine di gestire le risorse con maggiore flessibilità, ed ottenere evidenti economie di scala, derivanti dalla razionalizzazione delle risorse umane, strumentali e informatiche utilizzate, nonché un miglioramento della qualità del servizio reso.</p> |
| Da maggio 2005                       | <b>Responsabile del Servizio Gestione del Personale</b>  |
|                                      | <p>Responsabilità sui processi relativi al reclutamento e alla selezione del personale da assumere a tempo indeterminato, determinato e con contratto di formazione e lavoro, nonché da inserire con forme contrattuali di lavoro flessibile (co.co.co., interinali, ecc.).</p> <p>Cura dei processi di mobilità interna ed esterna e dei percorsi di inserimento.</p> <p>Definizione dei percorsi di sviluppo professionale del personale, del sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze del personale non dirigente.</p> <p>Individuazione del fabbisogno formativo ed organizzazione dei corsi di formazione interni ed esterni. Gestione delle convenzioni con le Università per l'attivazione degli stage formativi.</p>  |
| da settembre 2000                    | <b>Responsabile del Servizio Assistenza Organi Istituzionali</b>   |
|                                      | <p>Supporto dell'attività deliberativa della Giunta e del Consiglio, cura della verbalizzazione; controllo di legittimità dei provvedimenti sottoposti ad approvazione; assistenza per la stesura degli atti e cura della successiva diffusione tra i vari uffici, nonché della pubblicazione.</p> <p>Cura della raccolta e pubblicazione delle determinazioni assunte dal Presidente, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.</p>  |

da novembre 1999 **Responsabile dell'Ufficio Industria Trasporti e Turismo**  
Cura delle iniziative a supporto e promozione del sistema delle imprese,  
per il settore industria, trasporti e turismo. Ideazione e gestione bandi di contributo rivolti  
allo sviluppo innovativo e progetti e servizi per le imprese a supporto dell'adozione di  
nuove tecnologie.  
Avvio dell'Osservatorio per il Turismo.

da marzo 1999 **Addetta Gabinetto di Direzione**

da luglio 1996 **Addetta Area Affari Generali e Istituzionali** – Unità complessa Protocollo e Archivi

da febbraio 1990 **Addetta al Servizio Studi e Promozione** – Reparto Relazioni Esterne e  
Comunicazione

Tipo di azienda o settore CCIAA di Milano – Via Meravigli 9/b

Tipo di impiego Dirigente

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data Luglio e novembre 2013  
Nome e tipo di istituto Gruppo Galgano  
Oggetto Leadership etica, l'etica della responsabilità e

Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento

Data Ottobre 2010/Marzo 2013  
Nome e tipo di istituto MIP – Politecnico di Milano  
Oggetto Corso di formazione "Milano Academy Management"

Data Settembre 2012  
Nome e tipo di istituto Studio Avv. E Comm. Actaxlaw  
Oggetto Seminario sulla riforma del diritto del lavoro

Data Settembre 2012  
Nome e tipo di istituto Istituto Tagliacarne  
Oggetto La gestione del Fondo delle risorse decentrate nelle CCIAA di Milano

Data Luglio 2010 / maggio 2011  
Nome e tipo di istituto Promo PA  
Oggetto Misurazione, Valutazione, Merito e Trasparenza della performance

Data Ottobre 2008 – maggio 2009  
Nome e tipo di istituto SDA Bocconi School of Management  
Oggetto Organizzazione Personale

Data Dicembre 2007  
Nome e tipo di istituto Unioncamere Lombardia  
Oggetto Seminario "Le fonti del Diritto del Lavoro pubblico e la gestione del personale camerale: rapporti tra legge e contrattazione collettiva e decentrata, determinazione dei fabbisogni, le responsabilità degli operatori, incarichi e anagrafe delle prestazioni"

Data Ottobre 2007  
Nome e tipo di istituto Istituto Tagliacarne  
Oggetto Il regime delle incompatibilità

Data 15 maggio 2007  
Nome e tipo di istituto Paideia  
Oggetto Il trattamento economico del personale degli EE:LL

Data Gennaio 2006  
Nome e tipo di istituto Istituto Tagliacarne  
Oggetto La Gestione e costituzione del Fondo per il Miglioramento dei servizi del Personale

Data Novembre 2005  
Nome e tipo di istituto Opera  
Oggetto Regolamenti di organizzazione: riesame, aggiornamento, innovazione. Il percorso utile; i soggetti coinvolti; il ruolo dei dirigenti e dei responsabili dei servizi; i poteri del privato datore di lavoro

Data Novembre 2005  
Nome e tipo di istituto Fondazione Giandomenico Romagnosi  
Oggetto L'impiego pubblico locale

Data Ottobre 2005  
Nome e tipo di istituto ITA srl  
Oggetto Congedi parentali e straordinari

Data Giugno 2005  
Nome e tipo di istituto Istituto Tagliacarne  
Oggetto La nuova disciplina dell'orario di lavoro

Data Novembre 2000  
Nome e tipo di istituto CONSIEL  
Oggetto La gestione per processi

Data Luglio 1990  
Nome e tipo di istituto Istituto ISFORP  
Oggetto Corso intensivo sulle relazioni pubbliche

Data 31.3.1992  
Nome e tipo di istituto Università Cattolica - Sede Milano  
Qualifica conseguita Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Giurisprudenza, indirizzo commerciale

Data 30.7.1983  
Nome e tipo di istituto Diploma di Ragioneria presso l'istituto San Celso (Milano)  
Qualifica conseguita

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Prima lingua Italiano

Altre lingue Inglese: discreto

Capacità e competenze rilevanti Capacità lavorare in gruppo, gestione di team, capacità di negoziare, competenze di analisi organizzativa, di ridisegno dei processi aziendali.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Convegni / Eventi Relatrice presso CCIAA di Bergamo "Il Codice di Comportamento"  
dicembre 2013

Relatrice presso Università degli Studi – Milano  
Presentazione della ricerca "Immagini del lavoro: come vedono e cosa si aspettano dal lavoro i dipendenti pubblici del comprensorio di Milano"  
gennaio 2013

Relatrice presso CCIAA di Lecco : "La riforma Brunetta: fonti, obiettivi, prassi applicative e problemi aperti"  
luglio 2011

Partecipazione in qualità di relatore a incontri e momenti formativi sui temi di competenza.

**PUBBLICAZIONI** AA.VV, *Immagini del lavoro: come vedono e cosa si aspettano dal lavoro i dipendenti pubblici del comprensorio di Milano*, Milano 2013

Laura Blasio (su *Impresa e Stato* n. 86): *L'esperienza della Camera di Commercio di Milano: il nuovo sistema di valutazione*, 2009

Milano, maggio 2014