

Curriculum Vitae

MARIACRISTINA BOERI

INFORMAZIONI PERSONALI	<p>Mariacristina Boeri Tel. 02 8515.5241 e-mail: mariacristina.boeri@mi.camcom.it; Nazionalità: italiana</p>
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Da – a Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Innovhub SSI (Stazioni Sperimentali per l'Industria) Azienda Speciale della Camera di commercio di MILANO (in cui sono confluite nel 2011 le Stazioni Sperimentali – enti di ricerca e laboratori di analisi- dell'area Milanese: Combustibili, Oli e Grassi, Carta, Seta) - Via G.Colombo 83 – 20133 MILANO</p>
Ruolo/Responsabilità Principali attività	<p>Da 2015 ad oggi - Unità Sistemi Integrati <i>Attività:</i> -Supporto alla Direzione Generale ed alla Direzione Tecnica; -Pianificazione strategica e programmazione; -Coordinamento Aree tecniche aziendali per implementazione integrata Sistemi Qualità aziendali e strategie aziendali; - Analisi, monitoraggio, reporting e controllo processi aziendali; - Analisi, definizione e monitoraggio indicatori di performance; - Analisi e verifica compatibilità sistemi qualità e certificazione.</p>
Ruolo/Responsabilità Principali attività	<p>2014-2015: Responsabile Qualità <i>Responsabile "Progetto Accredimento Unico Multisito"</i> <i>Attività:</i> -Pianificazione strategica progetto; -Gestione progetto ed implementazione; -Analisi processi aziendali, definizione e stesura Manuale Qualità, procedure gestionali ed operative; - Gestione e coordinamento team risorse.</p>
Ruolo /Responsabilità Principali attività	<p>2011-2014: Responsabile Comunicazione <i>Attività:</i> -Progettazione, implementazione e monitoraggio: ➤ Strategie di Comunicazione; ➤ Relazioni istituzionali, contatti con stakeholder, enti e clienti; ➤ Gestione strumenti di comunicazione interna ed esterna e risorse anche in coordinamento con strategie holding di appartenenza (ente territoriale CCIAA MI) e network europeo (EEN); ➤ Iniziative (anche attività di gestione: eventi, fiere, conferenze, convegni, workshop) ➤ P.R. (Gestione rapporti con stampa istituzionale e specializzata - anche in raccordo all'ente camerale-, associazioni, enti, istituzioni);</p>

	<p>-Realizzazione materiale istituzionale e promozionale di varie tipologie e su vari supporti;</p> <p>-Supporto alla Direzione Generale per promozione politiche e strategie Ue e nazionali per l'innovazione.</p>
<p>Da – a</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Ruolo/Responsabilità</p> <p>Principali attività</p> <p>Ruolo/Responsabilità</p> <p>Principali attività</p>	<p>Da 2007 a 2010</p> <p>Innovhub via Camperio n. 1 - 20123 MILANO Azienda Speciale per l'innovazione della Camera di Commercio di MILANO - Network Ue EEN: Enterprise Europe Network</p> <p>- Responsabile Assistenza imprese Legislazione Ue Assistenza e supporto ad imprese su tematiche di legislazione comunitaria per commercializzazione prodotti: varie direttive Marcatura CE</p> <p>Responsabile Comunicazione interna ed esterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazioni istituzionali; - Progettazione, implementazione e monitoraggio strategie di Comunicazione; - Attività di comunicazione esterna (vs clienti e stakeholder: eventi, iniziative, contatti ad hoc; materiale istituzionale e promozionale di vario genere ed a vario titolo; comunicati stampa; conferenze stampa) e di comunicazione interna (documenti aziendali; intranet; comunicazioni specifiche) - Gestione strumenti di comunicazione interna ed esterna (sito; social network; network EEN...) e risorse anche in coordinamento con holding/sistema camerale di appartenenza e network europeo; - Promozione politiche e strategie comunitarie e nazionali inerenti tematiche dell'innovazione; - Attività di animazione economica territoriale e nazionale.
<p>Da – a</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Ruolo / Responsabilità</p> <p>Principali attività</p> <p>Ruolo / Responsabilità</p> <p>Principali attività</p>	<p>Da 1992 a 2006</p> <p>Euro Info Centre Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano ed alla Commissione europea -Direzione Generale Imprese/Network europeo EIC (Euro Info Centre)</p> <p>Responsabile Legislazione Ue e finanziamenti -Assistenza e supporto a imprese (<i>tematiche: Ue, Marcatura CE; etichettatura prodotti; sicurezza prodotti; innovazione; finanziamenti; internazionalizzazione</i>): attività di monitoraggio e verifica applicazione legislazione europea e normativa tecnica in relazione a problematiche di prodotto e di processo ed a progetti innovativi; -Animazione economica territoriale.</p> <p>Responsabile Progetti (Project Manager) -Attività di progettazione, gestione e coordinamento progetti di valenza europea, nazionale e regionale; -Coordinamento team collaboratori.</p>

Da – a Nome e indirizzo del datore di lavoro Ruolo / Responsabilità Principali attività	Da 1991 a febbraio 1992 Gruppo Zucchetti Via Solferino n. 1 (Headquater) - 26900 LODI Area Marketing e Comunicazione Elaborazione documenti a valenza interna ed esterna Supporto alla Direzione Generale per definizione linee strategiche di Marketing, comunicazione e vendite
Da – a Nome e indirizzo del datore di lavoro Ruolo / Responsabilità Principali attività	1990-1991 Stage presso "Pirella Gottsche Lowe"- Agenzia di Marketing e Pubblicità / Ufficio Studi - Milano Stage nell'ambito della Borsa di studio ASSAP "Corso di Marketing, pubblicità e Comunicazione". Attività: pianificazione media; benchmarking; elaborazioni piani marketing; elaborazioni statistiche ed analisi dati monitoraggi campagne pubblicitarie.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE Da – a Qualifica rilasciata Tipo di istruzione e formazione	1985- 1990: Facoltà Scienze Politiche (indirizzo Politico-Economico) Laurea in Scienze Politiche Votazione: 110/110 Lode Università degli Studi di Pavia. Tesi: "Analisi degli effetti della soppressione delle barriere non tariffarie in un'area integrata: il caso del Mercato Unico Europeo" – Relatore: Prof.ssa R.Targetti-Lenti
Da – a Qualifica rilasciata Tipo di istruzione e formazione Abilità acquisite	Marzo-Luglio 2015 Executive Coach Percorso per Coach c/o ECC Torino (frequenza Corso Fondamenta e Corso Intermedio e superamento esami). Conseguimento qualifica Executive Coach (Luglio 2015) Affinate capacità relazionali, d'ascolto e di conversazione in vari contesti; Acquisite tecniche d'ascolto per life coach e business coach; Affinate capacità gestionali per risorse umane; Acquisti strumenti per agevolare orientamento, performance e sviluppo personale.
Da – a Qualifica rilasciata Tipo di istruzione e formazione Abilità acquisite	-Febbraio 2016 Mediatore civile e commerciale Frequenza Corsi c/o 645 Srl – Camera di Mediazione Nazionale – sede di Milano Formazione professionale; Acquisita conoscenza di strumenti di risoluzione delle controversie alternativi alla giurisdizione; Affinate capacità d'ascolto e relazionali; Sperimentazione innovative tecniche di negoziazione; Acquisite conoscenze e tecniche di comunicazione efficace e di

	<p>mediazione; Affinate capacità d'ascolto.</p>
<p>Da – a Qualifica rilasciata Tipo di istruzione e formazione Abilità acquisite</p>	<p>Novembre 2014 Auditor interno del Sistema Qualità di un laboratorio Corso UNICHIM: "Audit nei laboratori: Formazione degli auditor".</p> <p>Acquisiti strumenti, conoscenze e requisiti per qualifica: "Responsabile qualità"</p>
<p>Da – a Qualifica rilasciata Tipo di istruzione e formazione</p>	<p>Maggio-Luglio 1997 Diploma Corso post universitario in Diritto Europeo del Consumo per la specializzazione e l'aggiornamento sulla tutela del consumatore in Italia ed i Europa CEDEC -Centro Europeo di Diritto ed Economia del Consumo – Torino</p>
<p>Da – a Qualifica rilasciata Tipo di istruzione e formazione</p>	<p>Giugno-Luglio 1995 Diploma Corso post laurea: "I nuovi strumenti comunitari di difesa nell'ordinamento tributario italiano" -Fondazione dei Dottori commercialisti di Milano.</p>
<p>Da – a Qualifica rilasciata Tipo di istruzione e formazione</p>	<p>Aprile - Maggio 1994 Diploma Corso: "Seminari di Diritto Comunitario" - Ordine Avvocati e Procuratori di Milano, C.I.S.D.C.E., Collegio Europeo di Parma, Corte d'Appello di Milano, Commissione Europea – Milano</p>
<p>Da – a Qualifica rilasciata Tipo di istruzione e formazione</p>	<p>Marzo-Maggio 1993 <i>Conseguimento Diploma</i> "Corso di Diritto Amministrativo Comunitario" SPISA - Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione - Università di Bologna – Bologna</p>
<p>Da – a Qualifica rilasciata Tipo di istruzione e formazione</p>	<p>1990-1991 Diploma – Esperto di comunicazione, marketing e pubblicità Borsa di studio AssAP (Associazione Italiana Agenzie Pubblicità) - "Corso di Marketing, pubblicità e Comunicazione" con stage retribuito presso "Pirella Gottsche Lowe"- Agenzia di Marketing e Pubblicità</p>
<p>COMPETENZE PERSONALI</p>	
<p>Lingue Lingua madre</p> <p>Altre Lingue Livello di conoscenza (capacità di lettura, scrittura ed espressione orale)</p>	<p>Italiano</p> <p>Francese: ottima conoscenza -Esami universitari Francese I e II -2003 Corso e conseguimento diploma: Diplôme "Français des Affaires" – CCIP Chambre de Commerce et Industrie de Paris -Frequenza ed esami c/o Université des Sciences Sociales de Toulouse - Programma Erasmus Inglese: buona conoscenza Spagnolo: discreta conoscenza (Esami universitari Spagnolo I e II)</p>

Competenze e capacità comunicative	--Ottime capacità comunicative e redazionali (attitudine caratteriale). -Ottime capacità di esposizione verbale e scritta di contenuti istituzionali. - Capacità d'ascolto; capacità relazionali e di confronto in vari contesti ed ambienti.
Competenze organizzative e gestionali	Ottime capacità e competenze gestionali ; Capacità di coordinamento di varie e diverse attività con differenziati team di collaboratori. Capacità organizzative (attitudine caratteriale affinata in ambito professionale).
Competenze professionali	Ottime capacità gestionali ed organizzative di progetti Ottime capacità redazionali Ottime capacità gestionali ed organizzative di eventi Conoscenze tecniche e strumenti di comunicazione Ottima conoscenza della legislazione europea e normativa tecnica
Competenze informatiche	Buona conoscenza pacchetto Office (Excel, Word, Powerpoint), Internet, motori di ricerca e principali strumenti di content management Capacità di gestione ed utilizzo strumenti di comunicazione interna (intranet) ed esterna (sito web, social media, ecc...)
Patente di guida	A, B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 2016 ad oggi: Presidente Commissione consuntiva: "Cultura, istruzione, pari opportunità"- Comune di S.Angelo Lodigiano - Dal 2015 ad oggi: Presidente Comitato Salvaguardia Imparzialità/Governing Board - TUV InterCert – Reggio Emilia; - 2007-2015: Collaborazioni (<i>saltuarie ed a titolo personale</i>) con Studi legali, professionali, aziende private e pubbliche; - Esperto nella Commissione per la valutazione di domande relative al bando di contributi alle imprese della provincia di Lodi per l'incentivazione degli investimenti aziendali 2010-2011; - Attività di assistenza alla CCIAA Milano per la definizione parametri e criteri di bandi ed opportunità di finanziamento; attività di valutazione domande - 2010; - Responsabile Progetto Ue: Campagna informativa nazionale Single Market Review -2010-2012; - Membro Working Group (WG) EEN Enterprise Europe Network –"Quality & Performance" Bruxelles - 2008 – 2009 - Membro del GdL "Mappatura e miglioramento dei processi di selezione dei bandi di ricerca industriale e sviluppo pre-competitivo" nell'ambito del progetto DPS - "Sostegno alle politiche di ricerca ed innovazione" delle Regioni " –Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione e Dipartimento per lo sviluppo e la Coesione economica - 2010 - Membro Working Group (WG) Euro Info Centres Network- « Conformity Assessment » - Bruxelles (2003 al 2005); - Dal 1995 al 2014: <ul style="list-style-type: none"> ➤ numerosi interventi di contenuto tecnico a seminari, convegni, eventi, conferenze in Italia ed in Ue; ➤ varie attività di docenza (tematiche correlate a legislazione comunitaria tra cui Marcatura CE, etichettatura prodotti, sicurezza prodotti; Sistemi Qualità; contributi e finanziamenti; internazionalizzazione; comunicazione); - attività di coordinamento in corsi di formazione, convegni istituzionali, seminari e workshop tecnici; - Vari incarichi e riconoscimenti;

	<ul style="list-style-type: none">- Numerosi corsi di formazione e specializzazione frequentati dal 1990 ad oggi;- 1989 BORSA DI STUDIO - PROGRAMMA ERASMUS; Université des Sciences Sociales de Toulouse; Corsi frequentati ed esami sostenuti: Droit européen, Droit européen économique, Problèmes européens, Grands problèmes du sous-développement.
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali per le sole finalità strettamente correlate alla pubblicazione

Milano, Marzo 2017