



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Gianpaolo Sarolli**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date	Dicembre 2017 – ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della Trasparenza
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e controllo sull'adempimento da parte dell'Azienda degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente; Predisposizione e aggiornamento del PTTI in relazione al PTPC.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Innovhub Stazioni Sperimentali per l'Industria Srl (interamente partecipata dalla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi), via Meravigli 9/b, 20123 Milano
Tipo di attività o settore	Ricerca e sviluppo
Date	Dicembre 2014 – ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area Contributi
Principali attività e responsabilità	Gestione e coordinamento della riscossione dei contributi obbligatori di cui l'Azienda è titolare; Gestione dei rapporti con gli enti preposti (MiSE, Agenzia Entrate, Agenzia Dogane) e le Organizzazioni imprenditoriali dei contribuenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Innovhub Stazioni Sperimentali per l'Industria Srl (interamente partecipata dalla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi), via Meravigli 9/b, 20123 Milano
Tipo di attività o settore	Ricerca e sviluppo
Date	Aprile 2014 – ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area Affari Generali
Principali attività e responsabilità	Assistenza Organi Istituzionali (supporto all'attività deliberativa dell'Organo amministrativo e del Direttore Generale e controllo di legittimità dei rispettivi provvedimenti); Supporto alla Direzione Generale nella valutazione e gestione di progetti a rilevanza strategica per l'Azienda; Supporto alla Direzione Generale per garantire la conformità delle attività aziendali alle norme di legge (anticorruzione e trasparenza, privacy, 231) e alle disposizioni organizzative interne (MOG, codici di condotta, procedure); Supervisione e coordinamento dei flussi di gestione documentale; Supporto alle Aree e agli Staff per l'esame, lo studio e l'interpretazione di disposizioni legislative, e per redazione e revisione della contrattualistica aziendale e di atti societari, consulenza legale interna e rapporti con i consulenti esterni, gestione del contenzioso e delle procedure concorsuali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Innovhub Stazioni Sperimentali per l'Industria Srl (interamente partecipata dalla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi), via Meravigli 9/b, 20123 Milano.

Tipo di attività o settore	Ricerca e sviluppo
Date	Aprile 2006- aprile 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Project manager
Principali attività e responsabilità	Coordinamento di progetti regionali, nazionali e internazionali di ricerca e trasferimento tecnologico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Innovhub Stazioni Sperimentali per l'Industria Srl (interamente partecipata dalla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi), via Meravigli 9/b, 20123 Milano
Tipo di attività o settore	Promozione e sostegno all'innovazione e allo sviluppo scientifico e tecnologico a favore del sistema delle imprese
Date	Maggio 1993 – Marzo 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile servizi business
Principali attività e responsabilità	Organizzazione di missioni d'affari e partecipazioni a fiere all'estero per singoli imprenditori e gruppi in collaborazione con soggetti pubblici e privati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ventour srl – via Migliora 3 Casteggio (PV) Italia
Tipo di attività o settore	Servizi alle imprese

Istruzione e formazione

Date	Settembre 2008
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Modelli organizzativi per lo sviluppo di partnership pubblico-private per l'innovazione; strumenti finanziari per il trasferimento tecnologico; strumenti e metodologie per gestire il portafoglio di tecnologie.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IPI – Istituto per la Promozione Industriale, Roma
Date	Giugno 2006
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Informazione, promozione ed animazione nell'ambito della rete Euro Info Centres; Commercio estero.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Commissione Europea – DG Imprese e Industria, Bruxelles
Date	Settembre 2008
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale di Europroject Management, AICCRE – Sezione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa – in collaborazione con Fondazione Europelago e Venice International University (Venezia)
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto Internazionale dal titolo "La qualificazione delle istituzioni giuridiche sconosciute nel Diritto Internazionale Privato italiano: il caso del trust"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto internazionale privato, diritto privato, diritto commerciale, diritto pubblico e diritto penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pavia

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*)	Inglese				Scritto
	Comprensione		Parlato		
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	C1	C1	C1	C1	C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni in Italia e all'estero;
Attività di docenza sulla tematica dei finanziamenti comunitari presso il Corso in Europrogettazione del Sole24Ore e nell'ambito di vari progetti comunitari.

Capacità e competenze organizzative Leadership (attualmente responsabile di un team di 6 persone);
Ottime competenze organizzative e di team-leading acquisite durante l'esperienza di project manager di progetti internazionali e di responsabile di area di staff.

Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Office

Patente B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati e delle altre norme applicabili in materia.

