

Laura Corti

Esperienze professionali

1996 – ongoing	Innovhub – Stazioni Sperimentali per l'industria (Azienda speciale CCIAA Milano) – 180 dipendenti – Settore servizi alle imprese (analisi, test di laboratorio), CCNL TERZIARIO
dal 2011	Responsabile gestione e amministrazione del personale, riporto gerarchico al Direttore Generale e riporto funzionale alla Dirigente Risorse Umane e Organizzazione delle Aziende Speciali CCIAA Milano. Principali attività Gestione del Personale Ottimizzazione dei processi di Gestione del Personale, Costo del Lavoro, Politiche Retributive, Piani di Incentivazione e valutazione del personale, Politiche di Sviluppo, Relazioni Industriali incontri, redazione e gestione accordi 2° livello, Sorveglianza sanitaria. Ottimizzazione e integrazione Riorganizzazione, revisione dei processi, razionalizzazione della struttura esistente finalizzata a una efficace ed efficiente integrazione del personale delle realtà acquisite (trattative sindacali e accordi di armonizzazione). Amministrazione del Personale Supervisione attività di payroll, dei processi amministrativi e delle attività svolte nella gestione dei sistemi e gli applicativi necessari alla rilevazione delle presenze e all'elaborazione delle buste paga. Risorse gestite 2 FTE
2009 – 2011	Responsabile Area Servizi alle imprese e enti pubblici Risorse gestite 2 FTE
1996 – 2008	Project manager

Istruzione & Formazione

2011/2012	MIP – Politecnico di Milano "Camera Academy" Rivolto ai quadri della Camera di Commercio di Milano e delle Aziende Speciali.
a.a. 1992/93	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Salerno - Votazione 106/110 - Tesi in Diritto del Lavoro - Titolo " <i>Retribuzione variabile e relazioni industriali</i> "
a.s. 1986/87	Maturità classica – Liceo Classico Statale "P. Colletta" – Avellino

Lingue

Buona conoscenza della lingua inglese.

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza degli ambienti operativi Windows Xp e degli applicative Word, Excel, Power Point, HRDESK (gestionale in house per i dati anagrafici e storici del personale) e di ADP Byte per la rilevazione presenze.

Capacità e competenze personali

Ottima capacità relazionale a vivere e lavorare con altre persone;
Capacità di interazione con interlocutori di differenti livelli, ruoli e contesti;
Capacità di coinvolgimento e di motivazione delle proprie persone;
Affidabilità operativa con il massimo livello di integrità e comportamento etico;
Credibilità e autorevolezza con il management, personale, sindacati e istituzioni;
Assertività nel prendere decisioni corrette/difficili con equilibrio e determinazione.
Conoscenza di CCNL diversi sia privati che pubblici (cartario, chimico, enti locali, ricerca)

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Milano, settembre 2018

