



Determina N. 65/2018 del 16/07/2018

Oggetto: Determina a contrarre per l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi di assistenza tecnico-legale per la predisposizione e lo svolgimento di una gara per l'individuazione di un global service di Facility Management e di supporto nella gestione del relativo contratto e di assistenza tecnico-legale per la stipula di un accordo quadro avente a oggetto servizi di manutenzione e piccola ristrutturazione – CIG 75716356DC

Il Direttore Generale

Premesso che il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 al comma 2 dell'art. 32 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che, con delibera nr. 20 del 11/07/2018 il Consiglio di Amministrazione:

- ha autorizzato l'avvio delle procedure:
 - di affidamento dei servizi di Facility Management di tipo global service;
 - per la stipula di un accordo quadro avente a oggetto servizi di manutenzione e piccola ristrutturazione con fornitori alternativi all'appaltatore principale;
- preso atto della mancanza di competenze specialiste interne, ha autorizzato l'avvio della procedura di affidamento dei servizi di assistenza tecnico-legale per la predisposizione delle gare di cui al punto precedente e per il supporto durante l'esecuzione del contratto di facility management, per un valore complessivo massimo a base d'asta di 165.000,00 euro + IVA;
- ha dato mandato al Direttore Generale di compiere gli atti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

Tenuto conto che l'assistenza necessaria si può riassumere nelle seguenti fasi, con il relativo costo a base d'asta:

- preparazione dei documenti di gara e conduzione della gara europea per l'individuazione del fornitore di Facility Management: € 50.000 + IVA;
- supporto durante la gestione del contratto di facility management: € 20.000 + IVA annui fino a un massimo di 5 anni, con eventuale progressiva riduzione dell'intervento al crescere delle competenze interne;
- preparazione e conduzione della gara per la sottoscrizione dell'accordo quadro, attivabile a discrezione della Stazione appaltante: € 15.000 + IVA;

Considerato che

- in data 29/06/2018 è stata pubblicata una consultazione preliminare di mercato con n. ID 98964153 mediante la piattaforma SinTel, sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia;



Determina N. 65/2018 del 16/07/2018

- entro la scadenza del 15/07/2018 sono pervenute n. 2 domande di invito da altrettanti operatori economici, i quali hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso;
- l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione ai servizi richiesti;
- data la natura dei servizi richiesti, gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero;

Considerato infine che il successivo accordo con il fornitore sarà sottoposto alle Condizioni Generali di Contratto, rinvenibili al seguente indirizzo web: <http://www.mi.camcom.it/condizioni-general-di-contratto>;

Sentito il Controllo di Gestione;

Sentita l'Area Amministrazione e finanza;

determina

- 1) di autorizzare l'avvio di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi descritti in premessa, per un importo complessivo massimo a base d'asta pari a 165.000,00 + IVA, con valutazione comparativa delle offerte in relazione ai seguenti parametri: idoneità professionale e tecnica, esperienze in progetti simili e con enti analoghi a Innovhub SSI, esperienze in attività di formazione sui temi del FM, qualifica professionale del team di lavoro, qualità complessiva della proposta (modalità di prestazione del servizio, presenza di eventuali elementi migliorativi), offerta economica;
- 2) di nominare quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile *pro tempore* dell'U.O. Gare AS, dott. Daniele Colombo;
- 3) di nominare Direttore dell'esecuzione del Contratto la responsabile *pro tempore* del Progetto speciale Revisione delle attività Facility Management, dr.ssa Chiara Zigliani.

Il Direttore Generale
(Attilio Martinetti)

U.A. gare A.S.

Responsabile di procedimento: Daniele Colombo