



AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di un collaboratore esterno che gestisca la comunicazione sociale per il progetto Smartedge

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione per la gestione della comunicazione sociale per il progetto Smartedge, finanziato ai sensi del programma Interreg Europe, focalizzato sui temi energia, ambiente e trasporti.

La risorsa dovrà realizzare in stretta collaborazione con Innovhub Stazioni Sperimentali per l'Industria s.r.l. (d'ora in avanti Innovhub SSI s.r.l.) le seguenti attività:

Dissemination

- Coordinamento con il programma +COMMUNITY, gestito da Città Metropolitana di Milano, per promuovere la visibilità del progetto Smartedge:
 - coinvolgimento della comunità professionale
 - newsletter periodica
 - approfondimenti formativi
 - aggiornamento delle competenze
- Sviluppo di scenari collaborativi tra la comunità professionale di +COMMUNITY e il partenariato di Smartedge
- Coinvolgimento della comunità professionale di +COMMUNITY
- Exploitation e disseminazione dei risultati di progetto a livello metropolitano con particolare attenzione a raggiungere i policymakers e gli stakeholders appropriati

Project meetings

- Individuazione delle best practice sul territorio, predisposizione del materiale informativo e comunicativo adeguato
- Organizzazione e promozione del meeting di progetto che si realizzerà a Milano, nella primavera del 2020 sul tema dell'energia e i sistemi rinnovabili per gli edifici

Realizzazione piano d'azione



innovazione e ricerca

Sviluppo di collaborazioni con gli enti locali del territorio metropolitano di Milano, in particolare con le città di confine con il Comune di Milano e i partner di +COMMUNITY al fine di:

- mappare e valorizzare le best practice esistenti sul territorio
- favorire l'applicazione dei piani d'azione emergenti dal progetto Smartedge, in funzione delle necessità locali.

Le attività si svolgeranno sull'area del territorio dell'Area Metropolitana di Milano.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

1. REQUISITI GENERALI

- Laurea in materie umanistiche (ad.es. lettere, psicologia, scienze politiche);
- Assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ex d. lgs. 39/2013;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI E COMPETENZE

- Conoscenza del settore della Pubblica Amministrazione;
- Capacità di creazione di strumenti di rilevazione di dati e informazione –elaborazione dati;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche: ottima competenza nell'utilizzo dei programmi Office (Word – Outlook – Excel – Publisher – Powerpoint – One Note), competenza di elaborazione materiali e presentazioni in ambiente Apple;
- Costituirà elemento preferenziale pregresse attività di collaborazione presso amministrazioni locali nell'ambito della comunicazione, anche connesse a progetti (locali e/o internazionali) in ambito ambientale.

3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- capacità di coordinamento di gruppi di persone;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità nella redazione e gestione di progetti.

Art. 2

Durata ed importo



La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Innovhub SSI s.r.l., che sarà appositamente sottoscritto entro il 15 giugno 2019 e avrà una durata di 12 mesi.

Il compenso massimo complessivo previsto per le attività indicate all'art.1 è di € 12.000,00 (+ IVA e oneri se dovuti). La liquidazione del corrispettivo avverrà in tranche mensili di pari importo, dietro presentazione di una relazione delle attività svolte di cui all'Art.1.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. Il possesso del titolo di studio richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita documentazione attestante:

- *curriculum vitae* firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza e professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante permesso di soggiorno;
- Assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ex d. lgs. 39/2013.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 27 maggio 2019 al seguente indirizzo PEC: innovhub_ssi@legalmail.it (casella di posta abilitata a ricevere mail sia da casella di posta elettronica certificata che semplice) e specificando nell'oggetto "RIF: Comunicazione _ progetto Smartedge".

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze



La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Innovhub SSI s.r.l., attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, delle esperienze dichiarate, dell'eventuale colloquio e della eventuale ulteriore documentazione allegata a supporto della propria candidatura.

A tal fine Innovhub SSI s.r.l. nominerà un'apposita Commissione con determina del Direttore Generale.

A seguito della valutazione succitata Innovhub SSI s.r.l., con idoneo atto, procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.

Art.5

Disposizioni finali

Innovhub SSI s.r.l. si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Art.6

Pubblicità dell'incarico

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Innovhub SSI s.r.l.(www.innovhub.it), unitamente a tutti gli ulteriori dati relativi all'incarico e all'incaricato previsti da disposizioni normative o in conformità alle linee guida provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

La Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, Dott.ssa Paola Amodeo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e GDPR 2016/679.

Il Direttore Generale

Attilio Martinetti

Milano, 16 maggio 2019